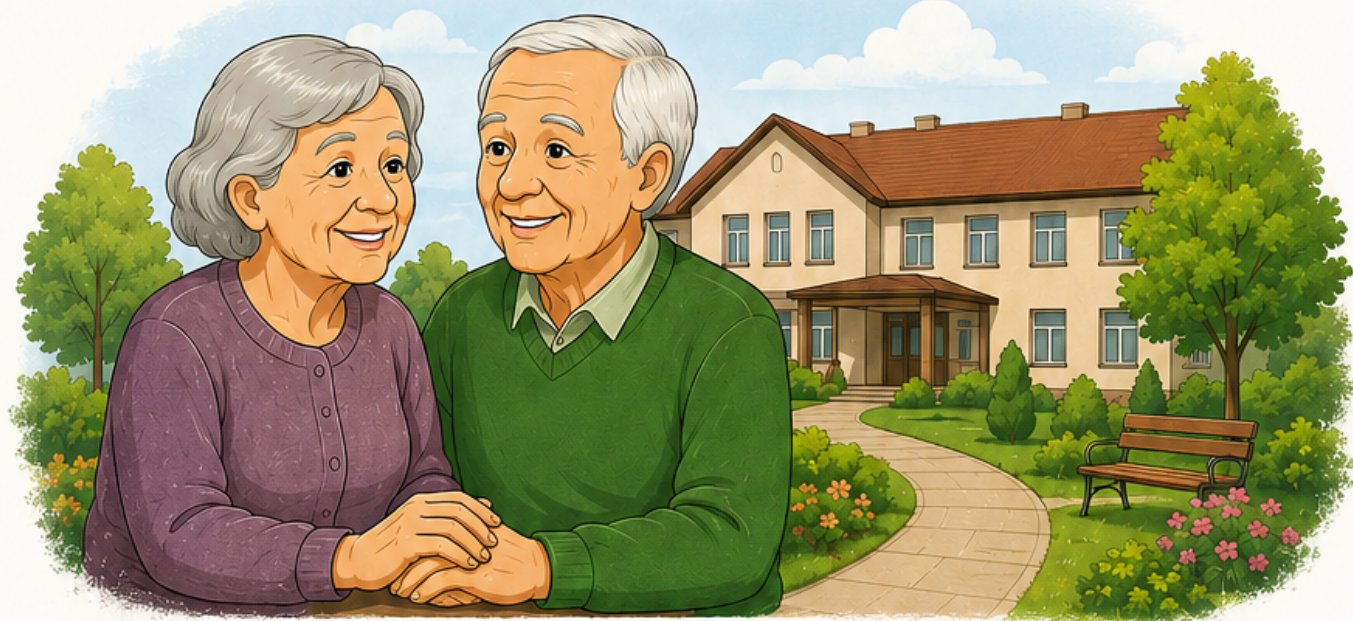




DOMÁCI PORIADOK



Kamjana n.o.

Komenského 151/18, 068 01 Medzilaborce

Interný dokument

Vypracovala

dňa 27.05.2026

PhDr. Martina Sotáková

podpis

Schválil

dňa 01.06.2026

Mgr. Radovan Bajaj
riaditeľ Kamjana n.o.

podpis

Vypracovaný v súlade:

- so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
 - s prílohou č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. – Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby,
 - so zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti,
 - so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
 - s Chartou základných práv Európskej únie,
 - s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - s princípmi ochrany ľudskej dôstojnosti, autonómie, participácie a individuálneho prístupu prijímateľa sociálnej služby.
-

Článok I

Účel domáceho poriadku

Domáci poriadok upravuje:

- práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby,
- práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby,
- pravidlá spolunažívania,
- podmienky bezpečného a dôstojného poskytovania sociálnej služby,
- spôsob ochrany ľudských práv a slobôd,
- pravidlá rešpektujúce individualitu, súkromie a autonómiu prijímateľa.

Domáci poriadok je záväzný pre:

- prijímateľov sociálnej služby,
- zamestnancov zariadenia,
- návštevy,
- ďalšie osoby pohybujúce sa v priestoroch zariadenia.

Poskytovanie sociálnej služby je založené na princípoch:

- rešpektovania ľudskej dôstojnosti,
- zákazu diskriminácie,
- individuálneho prístupu,
- podpory samostatnosti,
- partnerstva,
- participácie prijímateľa na rozhodovaní o svojom živote.

Článok II

Ochrana práv a slobôd prijímateľa sociálnej služby

1. Každý prijímateľ má právo:

- na dôstojné zaobchádzanie,
- na ochranu súkromia a intimity,
- na slobodu pohybu,
- na slobodné rozhodovanie,
- na zachovanie ľudskej identity, zvykov, kultúry a vierovyznania,
- na rešpektovanie osobných preferencií,
- na ochranu osobných údajov,
- na bezpečné prostredie bez ponižovania, násilia a diskriminácie.

2. Poskytovateľ rešpektuje:

- individualitu prijímateľa,
- jeho životný príbeh,
- rodinné a sociálne väzby,
- právo na kontakt s rodinou a komunitou.

3. Akékoľvek obmedzenie prijímateľa je možné iba:

- v súlade so zákonom,
- na nevyhnutný čas,
- pri priamom ohrození života alebo zdravia,
- s evidenciou v registri obmedzení.

4. V zariadení je zakázané:

- používanie fyzických trestov,
- psychický nátlak,
- ponižovanie,
- diskriminačné správanie,
- neprimerané obmedzovanie pohybu,
- neoprávnené zásahy do súkromia.

5. Zamestnanci sú povinní:

- používať zásteny a rešpektovať intimitu pri hygiene,
- komunikovať úctivo,
- podporovať samostatnosť prijímateľa,
- rešpektovať rozhodnutia prijímateľa v rozsahu jeho schopností.

Článok III

Práva prijímateľa sociálnej služby

Prijímateľ má právo:

- spolurozhodovať o poskytovaní sociálnej služby,
- byť informovaný zrozumiteľnou formou,
- podávať návrhy, podnety a sťažnosti bez postihu,
- na individuálne plánovanie sociálnej služby,
- vybrať si rozsah činností podľa možností zariadenia,
- prijímať návštevy,
- využívať vlastné osobné veci,
- slobodne hospodáriť so svojimi finančnými prostriedkami,
- odmietnuť aktivitu alebo službu, ak tým neohrozí seba alebo iných,
- na duchovnú podporu a kontakt s cirkvou,
- na ochranu majetku.

Článok IV

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

Prijímateľ je povinný:

- rešpektovať ostatných prijímateľov a zamestnancov,
- dodržiavať zásady bezpečnosti,
- šetrne zaobchádzať s majetkom zariadenia,
- oznamovať zmeny zdravotného stavu,
- dodržiavať protipožiarne a hygienické predpisy,
- nenarúšať pokojné spolunažívanie.

Prijímateľ nesmie:

- fyzicky alebo slovne napádať iné osoby,
- poškodzovať majetok,
- manipulovať s nebezpečnými predmetmi,
- ohrozovať bezpečnosť zariadenia.

Článok V

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

Poskytovateľ zabezpečuje:

- odborné, bezpečné a dôstojné poskytovanie sociálnej služby,
- individuálny prístup,
- ochranu ľudských práv,
- personálne, materiálne a hygienické podmienky,
- ochranu osobných údajov,
- podmienky kvality sociálnych služieb podľa legislatívy.

Poskytovateľ je povinný:

- oboznámiť prijímateľa s jeho právami,
 - zabezpečiť možnosť podávania sťažností,
 - viesť individuálnu dokumentáciu,
 - umožniť kontakt s rodinou,
 - zabezpečiť ochranu zdravia a dôstojnosti prijímateľa,
 - realizovať supervíziu zamestnancov,
 - zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie zamestnancov.
-

Článok VI

Individuálne plánovanie

1. Sociálna služba sa poskytuje individuálne podľa potrieb prijímateľa.
 2. Každý prijímateľ má:
 - individuálny plán,
 - určeného kľúčového pracovníka,
 - možnosť participovať na plánovaní cieľov.
 3. Individuálny plán sa pravidelne vyhodnocuje za účasti prijímateľa alebo jeho blízkej osoby.
-

Článok VII

Ubytovanie a súkromie

1. Izba prijímateľa je jeho súkromným priestorom.
 2. Zamestnanci vstupujú do izby:
 - po zaklopaní,
 - so súhlasom prijímateľa, ak to situácia umožňuje.
 3. Prijímateľ môže:
 - primerane upraviť svoj osobný priestor,
 - používať vlastné drobné vybavenie, ak neohrozuje bezpečnosť.
 4. Poskytovateľ rešpektuje:
 - súkromie pri hygiene,
 - telefonovaní,
 - návštevách,
 - duchovných aktivitách.
-

Článok VIII

Stravovanie

1. Strava sa poskytuje podľa:
 - zdravotného stavu,
 - diétnych potrieb,
 - odporúčania lekára.
 2. Prijímateľ má právo:
 - na kultúrne stolovanie,
 - primeraný čas na konzumáciu stravy,
 - pitný režim.
 3. Poskytovateľ podporuje samostatnosť pri stravovaní.
-

Článok IX

Zdravotná starostlivosť a lieky

1. Zariadenie zabezpečuje podmienky na poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa platnej legislatívy.
 2. Lieky sa podávajú:
 - iba podľa ordinácie lekára,
 - odborne spôsobilou osobou.
 3. Ošetrovateľská dokumentácia sa vedie dôverne.
-

Článok X

Návštevy

1. Návštevy sú vítané a podporované.
 2. Návštevy nesmú:
 - narúšať pokoj ostatných prijímateľov,
 - ohrozovať bezpečnosť zariadenia.
 3. V mimoriadnych epidemiologických situáciách môže poskytovateľ upraviť návštevy podľa aktuálnych opatrení.
-

Článok XI

Sťažnosti a podnety

1. Prijímateľ má právo podať:
 - sťažnosť,
 - podnet,
 - návrh na zlepšenie.
 2. Sťažnosť možno podať:
 - ústne,
 - písomne,
 - anonymne,
 - prostredníctvom blízkej osoby.
 3. Sťažnosť nesmie byť dôvodom znevýhodnenia prijímateľa.
 4. Poskytovateľ vedie evidenciu sťažností a prijíma opatrenia na nápravu.
-

Článok XII

Ochrana osobných údajov

1. Osobné údaje prijímateľov sa spracúvajú:
 - zákonným spôsobom,
 - len v nevyhnutnom rozsahu,
 - v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov.
 2. Zamestnanci sú viazaní mlčanlivosťou.
-

Článok XIII

Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Každý je povinný dodržiavať:
 - protipožiarne predpisy,
 - hygienické opatrenia,
 - bezpečnostné pravidlá.
2. Bezpečnostné pravidlá v zariadení:
 - fajčiť mimo vyhradených priestorov,
 - manipulovať s otvoreným ohňom,

- používať nebezpečné elektrospotrebiče bez súhlasu zariadenia.
-

Článok XIV

Participácia prijímateľov

1. Prijímatelia majú právo:
 - vyjadrovať sa k chodu zariadenia ,
 - podávať návrhy,
 - zúčastňovať sa komunitných stretnutí.
 2. Poskytovateľ podporuje:
 - komunitný spôsob života,
 - medzilidské vzťahy,
 - aktívne starnutie,
 - zachovanie sociálnych väzieb.
-

Článok XV

Záverečné ustanovenia

1. Domáci poriadok je verejne prístupný:
 - prijímateľom,
 - rodinným príslušníkom,
 - zamestnancom.
2. Domáci poriadok je spracovaný v zrozumiteľnej forme.
3. Zamestnanci a prijímatelia sú s domácim poriadkom preukázateľne oboznámení.
4. Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňa:01.06.2026

V Medzilaborciach dňa: 27.5.2026



DOMÁCI PORIADOK

ZARIADENIE KAMJANA, n.o.

Spolu vytvárame príjemné, bezpečné a dôstojné prostredie plné úcty, porozumenia a rešpektu.

ÚCTA A DÔSTOJNOSŤ



Rešpektujeme sa navzájom, každého človeka si vážime. Sme ohľaduplní, slušní a tolerantní.

PRÁVA PRIJÍMATEĽA



- Máte právo na dôstojné zaobchádzanie
- Právo na súkromie a ochranu osobných údajov
- Právo spolurozhodovať o svojom živote
- Právo podať sťažnosť alebo návrh bez obáv

SÚKROMIE



Rešpektujeme vaše súkromie. Do izby vstupujeme len so súhlasom alebo po zaklopaní.

NÁVŠTEVY



Návštevy sú vítané. Rešpektujeme pokoj ostatných. Ohláste, prosím, návštevu personálu.

STRAVOVANIE



Strava je prispôsobená vašim potrebám a zdraviu. Dodržiavame pitný režim. Podporujeme samostatnosť pri jedení.

ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ



Dbáme na vaše zdravie a bezpečnosť. Informujte nás o zmene zdravotného stavu. Lieky užívame len podľa pokynov lekára.

SPOLOČNÉ PRIESTORY



Spoločné priestory udržiavame čisté a poriadne. Šetríme zariadenie, rastliny a vybavenie.

POKOJ A OHĽADUPLNOSŤ



Dodržiavame nočný pokoj. Hlasnejšie správanie, hluk a rušenie ostatných nepatrí do zariadenia.

SLOBODA POHYBU



Máte právo slobodne sa pohybovať v priestoroch zariadenia aj mimo neho podľa vašich možností.

OSOBNÉ VECI



Môžete používať svoje osobné veci, ktoré vám prinášajú radosť, ak tým neohrozíte seba ani iných.

SŤAŽNOSTI A PODNETY



Vaše názory sú dôležité. Sťažnosť alebo podnet môžete podať osobne, písomne alebo anonymne. Bez obáv a postihov.

BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ



Pre bezpečie všetkých dodržiavame tieto pravidlá:

- Nefajčíme v interiéri ani v exteriéri zariadenia.
- Neprijímame a nepoužívame alkohol, omamné látky ani lieky bez súhlasu lekára.
- Nepoužívame nebezpečné predmety ani elektrické spotrebiče bez povolenia.
- Dodržiavame pokyny personálu pre bezpečnosť nás všetkých.

POMÁHAME SI NAVZÁJOM



Pomáhajme si, buďme k sebe láskaví a vytvárajme priateľskú komunitu.

DÔLEŽITÉ KONTAKTY



ZARIADENIE KAMJANA, n.o.

LEKÁR:
ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA: 155
HASIČI: 150
POLÍCIA: 158
TIESŇOVÉ VOLANIE: 112

NAŠE HODNOTY



ÚCTA



REŠPEKT



SPOĽUPRÁCA



BEZPEČIE

Spoločne vytvárame domov, kde je každý dôležitý.



Ďakujeme, že dodržiavate tento domáci poriadok. Váš pokoj a spokojnosť sú pre nás dôležité.



Dátum: