	<b>KAMJANA, n. o. Komenského 151/18 06801 Medzilaborce</b>	<b>Počet strán:</b>	<b>7</b>
---	--	---------------------	----------

**Koncepcia rozvoja neziskovej organizácie  
Kamjana n. o. do roku 2025  
(strategická vízia, poslanie, ciele)**

Koncepcia rozvoja neziskovej organizácie Kamjana, n. o. vychádza z predbežnej analýzy súčasného stavu zariadenia sociálnych služieb, je v súlade so stratégiou Európa 2020, Národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 -2020, Koncepciou rozvoja sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja a s Komunitným plánom sociálnych služieb mesta Medzilaborce na roky 2016 - 2022.

## 1. Stručný popis zariadenia

1. Poskytovateľom sociálnej služby je Kamjana n.o.(ďalej len „NO“), so:
  - sídlom: Komenského 151/18, 068 01 Medzilaborce,
  - registráciou na Prešovskom samosprávnom kraji: dňa 24.08.2012
  - kapacitou: 40 prijímateľov, (34 Zps a 6 Zos),
  - IČO: 45738998
  - právna forma: nezisková organizácia,
  - forma sociálnej služby: pobytová – celoročná,
  - druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov (Zps) a zariadenie opatrovateľskej služby (Zos).

Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby je zabezpečená v zmysle schválenej organizačnej štruktúry s počtom 21 zamestnancov, z ktorých 17 zamestnancov je odborných. Organizačne sa zariadenie člení na odborných a ostatných zamestnancov.

2. Prijímateľom sociálnej služby v neziskovej organizácii v časti zariadenia pre seniorov je:
  - fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
  - fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.
3. Prijímateľovi sociálnej služby v časti zariadenia opatrovateľskej služby sa:
  - poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
  - Štruktúra výnosov podľa finančných zdrojov za rok 2019 bola nasledovná /zdroj Výročná správa o činnosti a hospodárení Kamjana, n. o. rok 2019/
    - príspevok MPSV a R 224 539,85 eur
    - príjem z úhrad prijímateľov 124 061, 76 eur
    - iné výnosy 586,65 eur

## 2. Aktuálna situácia z hľadiska poskytovania sociálnych služieb

Nezisková organizácia vznikla v roku 2012, s cieľom pokryť chýbajúcu sociálnu službu v rámci starostlivosti o seniorov, v budove bývalej nemocnice. V súčasnosti nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v štandardných podmienkach zamerané na základné zabezpečenie potrieb prijímateľov sociálnej služby.

### SWOT analýza

Predpokladané výstupy neziskovej organizácie : 2020

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"><li>• skúsenosti poskytovateľa s poskytovaním sociálnych služieb tohto druhu a formy</li><li>• sociálne kontakty prijímateľov</li><li>• sloboda a nezávislosť prijímateľov</li><li>• široká ponuka športových, kultúrnych a spoločenských aktivít</li><li>• fungujúca supervízia v zariadení</li><li>• široké spektrum aktivizácie prijímateľov sociálnej služby v rámci sociálnej rehabilitácie a ergoterapie</li><li>• záujem verejnosti o služby</li><li>• vlastné technické zabezpečenie budovy</li><li>• dobrá spolupráca a podpora zriaďovateľa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• exentrické umiestnenie</li><li>• obavy zamestnancov a prijímateľov z uskutočňovaných zmien</li><li>• veľký rozsah administratívy v sociálnych službách</li><li>• bariérovosť prostredia</li><li>• nízke príjmy prijímateľov (dôchodky)</li><li>• absencia fungovania multidisciplinárneho tímu podľa veľkosti a organizačnej štruktúry</li><li>• adresné vzdelávanie zamestnancov zamerané na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb</li><li>• konkurencia</li><li>• časté legislatívne zmeny</li><li>• krátenie finančných prostriedkov</li><li>• kvalitná vízia a stratégia rozvoja</li><li>• dostatok financií a materiálne zabezpečenie.</li></ul>

Mojimi základnými hodnotami smerovania neziskovej organizácie v nasledujúcom období bude:

- dôstojnosť a jedinečnosť prijímateľa
- úcta a rešpektovanie názoru prijímateľa
- dôstojné prostredie a súkromie pre prijímateľa
- ponuka možnosti aktivizácie prijímateľov podľa ich schopností a možností
- vybudovanie kvalitného systému individuálneho prístupu ku prijímateľovi
- stabilné a kvalifikované ľudské zdroje
- tímová práca a holistický prístup ku prijímateľovi
- predmetom záujmu pri poskytovaní sociálnej služby by mal byť prijímateľ, jeho potreby, záujmy, možnosti, dôstojnosť a práva,
- prístup bez predsudkov, diskriminácie a negatívneho hodnotenia,
- poskytovanie takej miery podpory, ktorá je nevyhnutná pre potreby prijímateľa,
- stavanie na silných stránkach prijímateľa, na tom čo prijímateľ dokáže,
- uprednostňovanie praxe a osvojovanie si znalostí prostredníctvom prežitej skúsenosti,
- aktívna spolupráca s rodinou, s opatrovníkom, a blízkymi osobami, ktoré sú pre prijímateľa dôležité,
- zachovávanie mlčanlivosti a diskrétnosti o citlivých a osobných informáciách získaných od prijímateľa,
- podporovanie využívania dostupných verejných služieb v rámci komunity,
- podporovanie a rozvíjanie vzťahov v miestnej komunite,
- poskytovanie sociálnej služby založenej na tímovej spolupráci,
- podporovanie odborného rastu všetkých zamestnancov,
- vytvorenie podmienok, ktoré sú totožné s podmienkami skutočného domova.

### **3. Vízia neziskovej organizácie**

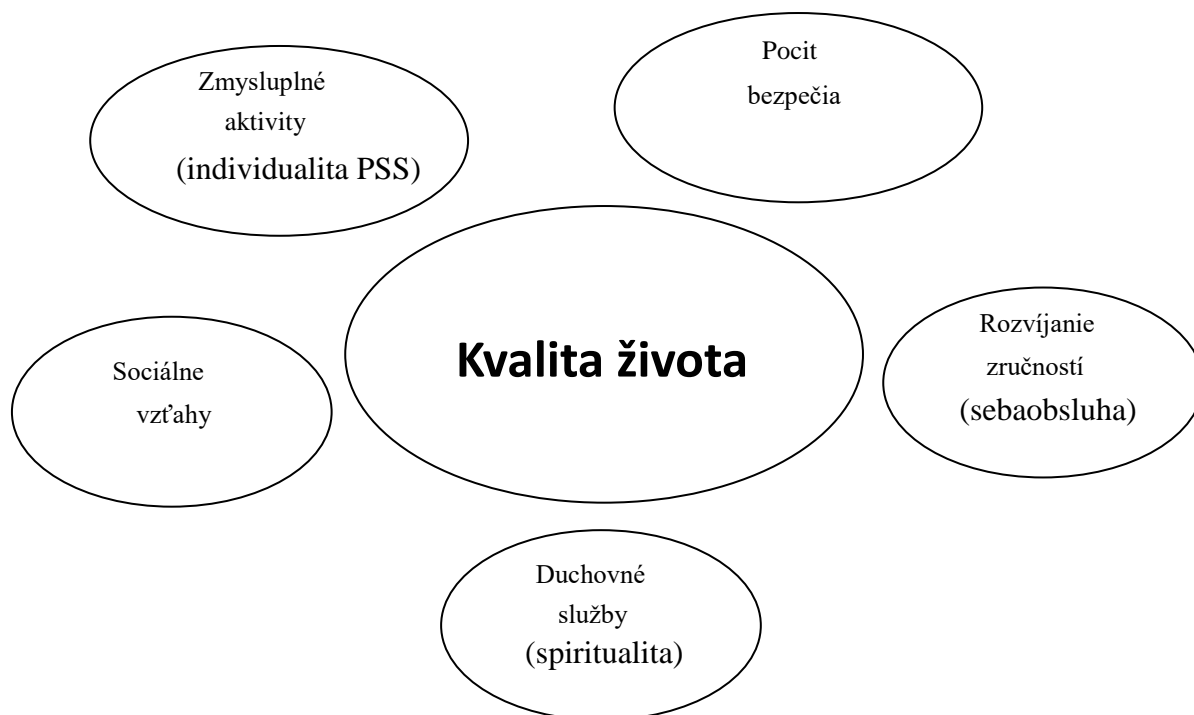
**„ Krásni mladí ľudia sú hračkami prírody, ale krásni starí ľudia, sú umelecké diela.“**

***Budha /nepálsky duchovný učiteľ/***

Vízia neziskovej organizácie je dosiahnuteľná predstava o tom akou si nezisková organizácia praje byť v budúcnosti.

## Strategický (hlavný cieľ) neziskovej organizácie

### KVALITA ŽIVOTA V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



Vo svojej činnosti sa nezisková organizácia zameriava na poskytovanie komplexnej sociálnej starostlivosti, ktorá by sa mala opierať o tímovú spoluprácu zamestnancov. Podľa môjho názoru by sa mala organizačne rozdeliť do dvoch jednotlivých tímov s celkovou kapacitou 20 prijímateľov sociálnej služby pod vedením koordinátorov tímov, ktorí sú sociálnymi pracovníkmi resp. ergoterapeutmi. Súčasťou každého tímu by bol sociálny pracovník, zdravotná sestra, pracovný terapeut, opatrovatelky ako aj zamestnanci technickej prevádzky. Odborné vedenie tímov je v kompetencií vedúcej tímov ( obslužné činnosti a priama práca s prijímateľom sociálnej služby) v spolupráci s koordinátormi jednotlivých tímov.

Stravovacia prevádzka, práčovňa a administratíva (personalistika, ekonomika,...) sú riešené centrálné a sú pod vedením riaditeľa neziskovej organizácie. Riaditeľ neziskovej organizácie spolu s vedúcou tímov a koordinátormi oboch tímov tvoria užšie vedenie zariadenia. Takéto organizačné postavenie má priniesť jedinečnosť zariadenia v oblasti poskytovania sociálnej starostlivosti.

Rozdelenie zamestnancov a ich pôsobenie v jednotlivých tímoch má za cieľ podporovať budovanie pocitu vlastnej zodpovednosti a dôležitosti za vykonávanú činnosť, priblíženie sociálnej starostlivosti prijímateľovi sociálnej služby, vytváranie vzájomnej dôvery vo vzťahu poskytovateľ – prijímateľ sociálnej služby, ale aj vo vzťahoch

medzi samotnými zamestnancami.

Nesporná spolupráca vedenia – zamestnancov, vytvorenie prostredia pre kreatívny prejav pracovníkov a tým prostredia pre príjemný život prijímateľov sociálnej služby, zlepšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb a zvýšenie efektivity, vytvorenia prirodzeného prostredia, napodobňujúc domov bez režimového systému fungovania, príprava personálu na prístup k prijímateľom sociálnej služby bez obmedzenia na báze rešpektu a úcty. Vedenie zariadenia je v pravidelnom kontakte s pracovníkmi, má vypracovaný plán monitorovania a vyhodnocovania procesov, ako aj systém supervízie. Podporuje účasť zamestnancov na ďalšom vzdelávaní s následnou aplikáciou získaných poznatkov do praxe.

#### **4. Základný predbežný časový horizont napĺňania čiastkových cieľov neziskovej organizácie**

Dodržiavať odporúčané postupy a formy pomoci a podpory seniorov v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID-19, nakoľko sú najohrozenejšou skupinou, venovať špeciálnu pozornosť všetkým opatreniam vrátane Krízového plánu zverejneného na web stránke /www.kamjana.sk/.

##### Časový horizont rokov 2021-2023

- 1. Zabezpečiť naplnenie podmienok kvality podľa platnej legislatívy zákona o sociálnych službách, podmienky kvality sú rozpracované do štyroch základných oblastí a to dodržiavanie ľudských práv a slobôd, procedurálne podmienky, personálne a prevádzkové podmienky - hodnotenie podmienok kvality vykonáva MPSV a R SR od 1.9.2019.**
2. Komplexné hodnotenie kvality poskytovanej služby sa udáva primárne v percentách a doplnkovo aj v bodoch. **§ 104 zákona o sociálnych službách uvádza, že poskytovateľ sociálnej služby musí dosiahnuť aspoň 60%, inak nespĺňa podmienky kvality.**
3. Ponúkať **kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby**, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby.
4. Oboznámiť zamestnancov s pripravovanými zmenami a priviesť ich k presvedčeniu, aby tieto zmeny vnímali ako profesijnú výzvu -vymedziť pracovnú náplň a zodpovednosť.
5. Sledovanie najnovších trendov v oblasti sociálnych služieb a ich implementácie na podmienky zariadenia.
6. Humanizácia a estetizácia prostredia poskytovaných sociálnych služieb.

7. Adekvátne neinštitucionálna kultúra pôsobenia.
8. Spolupráca s partnerskými organizáciami v regióne alebo aj v zahraničí (Česká republika, Poľsko, iné).
9. Podpora profesionálneho a osobnostného rastu personálu.
10. Pravidelná realizácia poradenstva a supervízie.
11. Zapájanie sa do ambiciózných projektov pre zvýšenie kvality poskytovania sociálnej služby.
12. Zabezpečenie podmienok pre integráciu prijímateľov sociálnej služby a zamedzovanie exklúzie.
13. Vytvorenie prostredia dôvery, atmosféry vzájomného rešpektu a tímovej solidárnosti.

#### Časový horizont rokov 2024-2025

1. Vytvorenie konkurenčnej výhody ponukou služieb odlišných od ostatných zariadení v regióne.
2. Rôznorodosťou v sociálnej starostlivosti adekvátne reagovať na potreby ľudí v okrese Medzilaborce o sociálnu službu.
3. Rešpektovať individualitu, osobných a osobnostných predpokladov každého záujemcu o sociálnu službu v neziskovej organizácii Kamjana, n. o.
4. Dbieť na spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a ich príbuzných.
5. Zavedenie nových a kvalitných poskytovaných terapeutických činností vzhľadom na skladbu prijímateľov vek a diagnózy.
6. Spevňovanie tímovej spolupráce v poskytovaní sociálnych služieb, reagovať na nové trendy v poskytovaní sociálnych služieb.

#### Počas obdobia rokov 2021 až 2025 riadiť neziskovú organizáciu zásadami:

- Systémovosti;
- Komplexnosti;
- Analýzy poskytovanej sociálnej služby so zameraním na detaily;
- Vzájomnej komunikácie (efektívnosť/spolupráca);
- Rešpektu (zodpovednosť/tímová práca/výkon);
- Rozvoja potenciálu;
- Kreativitu;
- Flexibilitu;
- Integritu (etika/súlady).